

	PROTOCOLO		Elaborado por:
			{Nome do setor responsável}
{TÍTULO DO PROTOCOLO}	CODIFICAÇÃO	VERSÃO	PÁGINA
	{PT.QUAL.001-01}	{Número da versão}	1/2
RESUMO DE REVISÕES			
DATA	DESCRIÇÃO	DATA PRÓX. REVISÃO	
{Mês e ano emissão inicial}	Emissão Inicial	{Mês e ano próxima revisão}	
	Primeira Revisão		

1. INTRODUÇÃO

Abordar e discorrer sobre a temática central do protocolo através de referências bibliográficas atualizadas.

2. OBJETIVOS

Descrever claramente os objetivos gerais e específicos do processo de trabalho, descrevendo sua finalidade.

3. CAMPOS DE APLICAÇÃO

Áreas e contextos inseridos no processo.

4. RESPONSABILIDADE/ COMPETÊNCIA

Equipes e/ou profissionais responsáveis.

5. DEFINIÇÕES

Desenvolver e aprofundar sobre os pontos importantes acerca da temática abordada na introdução.

6. RECURSOS NECESSÁRIOS

Descrever em tópicos todos os recursos, produtos e equipamentos necessários para o processo.

7. PRINCIPAIS PASSOS

Elencar em ordem de valor os principais direcionamentos das atribuições.

	PROTOCOLO		Elaborado por:
			{Nome do setor responsável}
{TÍTULO DO PROTOCOLO}	CODIFICAÇÃO	VERSÃO	PÁGINA
	{PT.QUAL.001-01}	{Número da versão}	2/2
RESUMO DE REVISÕES			
DATA	DESCRIÇÃO	DATA PRÓX. REVISÃO	
{Mês e ano emissão inicial}	Emissão Inicial	{Mês e ano próxima revisão}	
	Primeira Revisão		

8. REFERÊNCIAS

Principais referências (em ordem alfabética) utilizadas no desenvolvimento do conteúdo. Exemplo:

EISOSAKI, M. CARDOSO, E. OLIVEIRA, A. D. **Manual de dietoterapia e avaliação nutricional: Serviço de Nutrição e dietética do Instituto do Coração- HCFMUSP.** São Paulo: Editora Atheneu, 2009.

CONTROLE DE EMISSÃO		
ELABORADO POR:	VERIFICADO POR:	APROVADO POR:
{Nome do profissional responsável pela elaboração} {Função xxx}	{Nome do Gerente responsável pela verificação} {Gerente de xxx}	{Nome do Diretor} {Direção xxx}