

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO		Elaborado por:
			Gestão Assistencial
GERENCIAMENTO DOS CARRINHOS DE EMERGÊNCIA	CODIFICAÇÃO	VERSÃO	PÁGINA
	IT.FAR.0011-02	02	1/4
RESUMO DE REVISÕES			
DATA	DESCRIÇÃO	DATA PRÓX. REVISÃO	
Abril 2018	Emissão Inicial	Maio 2021	
Junho 2021	Primeira Revisão	Junho 2024	

1. RESULTADOS ESPERADOS

Assegurar o abastecimento dos medicamentos e material médico hospitalar, elencados em formulário, para que estejam disponíveis na quantidade e forma farmacêutica adequada, a fim de viabilizar o atendimento imediato ao pacientes em procedimentos de caráter emergencial.

2. RESPONSABILIDADE

Equipe de Farmácia.

3. PROCESSOS/SETORES RELACIONADOS

- ✓ Assistência Farmacêutica;
- ✓ Internação Cardiológica e Neurológica, Adulto e Pediátrica;
- ✓ Unidades de Terapia Intensiva, Adulto e Pediátrica;
- ✓ Atendimento Cirúrgico;
- ✓ Atendimento em Emergência, Cardiológica e Neurológica, Adulto e Pediátrica;
- ✓ Assistência Diagnóstica e Terapêutica – Diagnóstico por Imagem;
- ✓ Ambulatório;
- ✓ Estabilização.

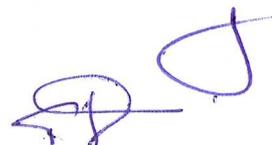
4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

MATERIAL

- ✓ Formulário de Consumo - Carrinho de Emergência;
- ✓ Formulário de Controle de Abertura dos Carrinhos de Emergência;







IT.FAR.011-02



	INSTRUÇÃO DE TRABALHO		Elaborado por:
			Gestão Assistencial
GERENCIAMENTO DOS CARRINHOS DE EMERGÊNCIA	CODIFICAÇÃO	VERSÃO	PÁGINA
	IT.FAR.0011-02	02	2/4
RESUMO DE REVISÕES			
DATA	DESCRIÇÃO	DATA PRÓX. REVISÃO	
Abril 2018	Emissão Inicial	Maio 2021	
Junho 2021	Primeira Revisão	Junho 2024	

- ✓ Material médico-hospitalar (MMH);
- ✓ Medicamento;
- ✓ Lacre de segurança amarelo (Enfermagem);
- ✓ Lacre de segurança e azul (Farmácia).

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
1. Entrega do "Boletim de Consumo" da Enfermagem.	Farmacêutico	Receber o "Boletim de Consumo" do carrinho de emergência devidamente preenchido pelo enfermeiro que participou do procedimento de emergência, com as quantidades dos itens que foram utilizados (isto é válido também para reposições de carrinhos cuja integridade violada foi verificada durante o ato de vistoria).
2. Separação dos itens para reposição.	Farmacêutico	Separar os medicamentos e o MMH que serão dispensados para repor aqueles que foram utilizados no procedimento de emergência (conforme o "Boletim de Consumo").
3. Registro de saída via sistema.	Auxiliar de Farmácia	Registrar a saída do(s) item(s) no sistema.







IT.FAR.011-02



	INSTRUÇÃO DE TRABALHO		Elaborado por:
			Gestão Assistencial
GERENCIAMENTO DOS CARRINHOS DE EMERGÊNCIA	CODIFICAÇÃO	VERSÃO	PÁGINA
	IT.FAR.0011-02	02	3/4
RESUMO DE REVISÕES			
DATA	DESCRIÇÃO	DATA PRÓX. REVISÃO	
Abril 2018	Emissão Inicial	Maio 2021	
Junho 2021	Primeira Revisão	Junho 2024	

5. CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

CUIDADOS

- ✓ Conferir o material hospitalar e/ou medicamento solicitado de acordo com a ficha preenchida;
- ✓ Não deixar a alça do lacre muito comprida pois desta forma o carrinho ficará aberto;
- ✓ Registrar.

6. REFERÊNCIAS

TIMERMAN, S. Diretriz de Apoio ao Suporte Avançado de Vida em Cardiologia – Código Azul – Registro de Ressuscitação e Normatização do Carro de Emergência. Arq Bras Cardiol. v. 81, p. 1-14, 2003.

Donato

RO

AD

RF

[Handwritten signature]

IT.FAR.011-02

Genf

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO		Elaborado por:
			Gestão Assistencial
GERENCIAMENTO DOS CARRINHOS DE EMERGÊNCIA	CODIFICAÇÃO	VERSÃO	PÁGINA
	IT.FAR.0011-02	02	4/4
RESUMO DE REVISÕES			
DATA	DESCRIÇÃO	DATA PRÓX. REVISÃO	
Abril 2018	Emissão Inicial	Maio 2021	
Junho 2021	Primeira Revisão	Junho 2024	

CONTROLE DE EMISSÃO		
ELABORADO POR:	VERIFICADO POR:	APROVADO POR:
<p>Jéssica Larissy de Souza Leite Coordenadora de Farmácia</p> <p><i>Jéssica Larissy S. Leite</i> Coord. de Farmácia e Und. de Suprimentos CRF-PB 4689</p>	<p>Renata Gomes Barreto Coordenadora da Terapia Ocupacional e de Qualidade</p> <p><i>Renata Gomes Barreto</i> Coord. de Terapia Ocupacional / Qualidade COREN 19069-TO Hosp. Metropolitano Dom José Maria Pires</p> <p>Bruno da Silva Brito Gerente Multidisciplinar e de Qualidade</p> <p><i>Dr. Bruno da Silva Brito</i> CREFFO 171763-F Gerente Multidisciplinar Qualidade Hosp. Metropolitano Dom José Maria Pires</p> <p>Kátia Jaqueline da Silva Cordeiro Gerente de Enfermagem</p> <p><i>Kátia Jaqueline da Silva Cordeiro</i> Gerente de Enfermagem COREN-PB384.395 Hospital Metropolitano Dom José Maria Pires</p>	<p>Gilberto Costa Teodózio Direção Assistencial</p> <p><i>Gilberto C. Teodózio</i> Gilberto C. Teodózio COREN 392110 DIRETOR ASSISTENCIAL Hosp. Metropolitano Dom José Maria Pires</p> <p>Thiago Calvacanti Vila Nova de Araujo Direção Técnica</p> <p><i>Thiago Vila Nova</i> DIRETOR TÉCNICO Mat.: 909.222-6 Hosp. Metrop. Dom José Maria Pires</p> <p>Antônio Cavalcanti Pedrosa Direção Geral</p> <p><i>Antônio Pedrosa</i> DIRETOR GERAL Mat.: 187.750-0 Hosp. Metropolitano Dom José Maria Pires</p>